Вавулин Артем Михайлович

Подписано цифровой подписью: Вавулин Артем Михайлович
Дата: 2021.12.08 15:21:58 +07'00'

краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Железногорская школа-интернат»

Принято
решением Педагогического совета
КГБОУ «Железногорская школа-интернат»
протокол от 29.08.2018 №5

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ «Железногорская школа-интернат»
приказ №31 ОП от 31.08.2018
_____А.М.Вавулин

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о психолого-медико-педагогическом консилиуме КГБОУ «Железногорская школа-интернат»

## I. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум КГБОУ «Железногорская школа-интернат» (далее – ШПМПк, далее – школа-интернат) является формой методической работы педагогического коллектива и взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях школы-интерната.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Уставом школы-интерната, договором между школой-интернатом и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок деятельности ШПМПк.

1.4. ШПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

## II. Цель и задачи ШПМПк

2.1. Основной целью ШПМПк является обеспечение коррекционного психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей, в соответствии с рекомендациями ПМПК и ИПР.

2.2. В задачи ШПМПк входит:

- организация и проведение изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования в целях выявления его резервных возможностей;
- утверждение рабочих программ коррекционных занятий педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, подготовка и ведение документации, отражающей эффективность специальной (коррекционной) помощи;

- осуществление комплексной оценки сформированности базовых учебных действий, динамики развития личностных результатов у обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1);
- мониторинг результатов обучения, обучающихся по специальной индивидуальной программе развития, осуществление комплексной оценки динамики развития личностных результатов, достижения планируемых предметных результатов;
- отслеживание динамики развития вновь прибывших обучающихся и обучающихся, получающих образование в очно-заочной форме;
- выявление обучающихся, испытывающих трудности в усвоении адаптированной основной общеобразовательной программы;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок, решение вопроса о необходимости консультаций с медицинскими специалистами;
- выполнение рекомендаций ИПР, оказание индивидуально ориентированной психологической помощи обучающимся;
- диагностика профессиональной направленности обучающихся 4, 7, 9 классов;
- оказание консультативно-методической помощи родителям (законным представителям) (по запросу), педагогам школы-интерната и других образовательных организаций (по запросу);
- подготовка документации на психолого-медико-педагогическую комиссию с целью уточнения или изменения ранее данных рекомендаций, или при отсутствии положительной динамики в развитии и воспитании ребенка.

## III. Организация деятельности и состав ШПМПк

3.1. ШПМПк создается на базе школы-интерната приказом директора школы-интерната.

3.2. ШПМПк действует в соответствии с настоящим Положением, утверждённым директором школы-интерната.

3.3. ШПМПк осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с педсоветом школы-интерната, всеми звеньями образовательного процесса.

3.4. Общее руководство ШПМПк возлагается на директора школы-интерната.

3.5. В состав ШПМПк входят:

- председатель (заместитель директора по учебной работе)
- заместитель председателя (назначается председателем ШПМПк)
- врач-педиатр
- врач-психиатр
- педагог - психолог
- учитель - логопед
- учитель – дефектолог
- социальный педагог
- секретарь.

3.6. Обследование специалистами ШПМПк вновь поступивших обучающихся проводится индивидуально.

3.7. На заседаниях ШПМПк присутствуют педагоги-предметники, классные руководители, воспитатели, работающие с обучающимися.

3.8. Организация заседаний ШПМПк проводится в два этапа:

- подготовительный этап предусматривает сбор предварительных диагностических данных, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании;
- на основном этапе проводится заседание консилиума, на которое приглашаются родители (законные представители).

3.9. Заседания ШПМПк определяется реальным запросом школы-интерната, подразделяются на плановые и внеплановые.

3.10. Плановые ШПМПк проводятся не реже одного раза в четверть. Деятельность планового ШПМПк ориентирована на решение следующих задач:

- обсуждение результатов первичной диагностики вновь поступивших обучающихся;
- определение характера коррекционной помощи, продолжительности психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- оценка сформированности базовых учебных действий, динамики развития личностных результатов у обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1);
- мониторинг результатов обучения обучающихся по специальной индивидуальной программе развития, осуществление комплексной оценки динамики развития личностных результатов, достижения планируемых предметных результатов;
- выявление обучающихся, имеющих значительные трудности в адаптации, обучении, поведении;
- отслеживание эффективности специальной (коррекционной помощи), динамики развития вновь прибывших обучающихся и обучающихся на дому;
- расширенное представление обучающихся, нуждающихся в осмотре специалистами психолого-медико-педагогической комиссии;

3.11. Внеплановые ШПМПк проводятся по запросу родителей (законных представителей), педагогов школы-интерната с целью определения необходимости: консультаций с медицинскими специалистами; в повторном направлении на психолого-медико-педагогическую комиссию:

- обучающихся, испытывающих значительные трудности в усвоении адаптированной основной общеобразовательной программы в соответствии с ранее данными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- в случае стабильно положительной или отрицательной динамики в усвоении программного материала.

3.12. Задачами внепланового ШПМПк являются:

- выявление причин возникновения проблемы;
- разработка рекомендаций для решения выявленной проблемы;

3.13. Заседания ШПМПк проводятся под руководством председателя ШПМПк, а в его отсутствие - заместителем председателя ШПМПк.

3.14. Заместитель председателя составляет список обучающихся, которые будут обсуждаться на заседании ШПМПк, определяет состав участников и заранее информирует родителей (законных представителей), педагогических работников о дате и месте его проведения.

3.15. На заседании ШПМПк специалисты представляют результаты диагностики или коррекционной работы.

3.16. Педагоги-предметники, классные руководители, воспитатели информируют об уровне сформированности общеучебных навыков, особенностях поведения в урочное и внеурочное время обучающихся.

3.17. Коллегиальное заключение ШПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей), предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

## IV. Документация ШПМПк

4.1. В ШПМПк ведётся следующая документация:

- журнал протоколов заседаний ШПМПк;

- журнал регистрации заключений специалистов и рекомендаций ШПМПк;
- карта развития обучающегося, находящегося на психолого- педагогическом сопровождении специалистов ШПМПк.

Карта содержит вкладыши:

- на вновь прибывших обучающихся: социальный аспект (социальный педагог), педагогический аспект (учитель);
- на обучающихся, зачисленных на коррекционные занятия: психологический аспект (педагог-психолог), логопедический аспект (учитель-логопед), дефектологический аспект (учитель-дефектолог);
- на обучающихся по АООП образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями (вариант 1): оценочный лист динамики развития личностных результатов; оценочный лист сформированности базовых учебных действий;
- на обучающихся по СИПР: оценочный лист динамики развития личностных результатов; оценочный лист динамики достижения планируемых предметных результатов.

## V. Права и обязанности членов ШПМПк

5.1. Для реализации цели и задач своей деятельности специалисты ШПМПк имеют право:

- самостоятельного выбора диагностических методик;
- использования оптимальных методов и приёмов коррекционной работы;
- на обеспечение необходимым помещением, оборудованием и оргтехникой;

5.2. Специалисты ШПМПк обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них обязанности;
- вести документацию ШПМПк;
- повышать свою квалификацию.

## VI. Права родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать на заседании ШПМПк при обсуждении результатов обследования и вынесении рекомендаций специалистами ШПМПк, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов ШПМПк по вопросам обследования детей и оказания им психолого- педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с рекомендациями ШПМПк обращаться в психолого-медико-педагогическую комиссию.